

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU PAZARLAMA PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	4
2. ÖĞRENCİLER.....	4
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	4
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	5
2.3. Öğrenci Değişimi	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme	6
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	8
2.6. Mezuniyet Koşulları	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	10
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	14
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	17
6. EĞİTİM PLANI.....	19
6.1. Eğitim Planı.....	19
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	20
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	23
7. ÖĞRETİM KADROSU	24
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	24
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	25
7.3. Atama ve Yükseltme.....	25

8. ALTYAPI.....	26
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	26
8.3. Kütüphane.....	27
8.4. Özel Önlemler	27
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	28
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	28
10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	28
11. SONUÇ.....	29

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- İletişim Bilgileri

1. Sinem Kabasakal (Dr. Öğretim Görevlisi)

sinem.kabasakal@cbu.edu.tr

02364126896

Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu

2. Ayşe Tekin Balcı (Öğretim Görevlisi)

aysetekin544@gmail.com

ayse.tekin@cbu.edu.tr

0236 412 95 31

Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu

- Programın Türü

Birinci Öğretim

- Programın Eğitim Dili

Türkçe

- Programın Kısa Tarihçesi

Dünyada yaşanan küreselleşmenin etkisi her geçen gün artarak devam etmektedir. Bu etki yerel ve ulusal alanda pek çok firmayı etkilemektedir. Teknolojik gelişmelerin hızlanması, tüketicilerin bilinçlenmesi, ürün farklılaşmasının artması gibi gelişmeler de pazarlama bölümünün önemini gün geçtikçe daha da arttırmaktadır. Bu yüzden Manisa Celal Bayar Üniversitesi Akhisar Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı 2009-2010 akademik yılında açılarak aynı yıl ilk kez öğrenci kabul etmeye başlamıştır.

Tanıtım Linki: <https://akhisarmyo.mcbyu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu/pazarlama.2522.tr.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Bölüme kabul edilecek adayların kayıt olabilmeleri için lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim

Kurumları Sınavı'ndan (YKS)TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018-2019	TYT	30	31	174,61239	256,94144
2019-2020	TYT	30	31	193,18839	263,17660
2020-2021	TYT	30	31	189,36695	246,22762
2021-2022	TYT	40	20	186,06343	284,61394
2022-2023	TYT	40	41	223,55715	272,13446

Son iki yılda kontenjan sayıları artmış ve 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında programa kayıt yaptıran öğrenci sayısı artmıştır. Son iki yılda programa kabul edilen öğrencilerin TYT türünden puanlarında da artış olmuştur.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Aşağıda linki bulunan Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön lisans ve lisans programları arasında kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yönergesi dikkate alınarak yatay ve dikey geçişli öğrenci kabulü yapılmaktadır.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	-
2019-2020	-
2020-2021	-
2021-2022	-
2022-2023	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına

İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3 MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

2.3. Öğrenci Değişimi

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://international.cbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.2. Programda öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

Kariyer planlama dersi içeriğinde öğrencilerimiz öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar hakkında bilgilendirilmektedirler.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Haftada iki saat olarak belirlenmiş akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerle gerek yüz yüze gerek Microsoft Teams programı üzerinden görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler akademik danışmanlık saati dışında da danışman öğretim elemanlarına telefon üzerinden veya email üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.
- Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinin tanışma ve kaynaşmasına yönelik, bölüm hocalarının da katılımıyla okul kantininde kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik

Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal
Doç. Dr. Volkan Yakın
Öğr. Gör. Ayşe Tekin

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Volkan Yakın, Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal, Öğr. Gör. Ayşe Tekin

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Volkan Yakın: Salı 10:50-11:35, Çarşamba 11:45-12:30

Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal: Pazartesi 13:10- 15:10

Öğr. Gör. Ayşe Tekin: Perşembe 10:50-12:30

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı öğrenci işlerine teslim etmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon toplantısı dönemin ilk haftasında birinci ve ikinci sınıf öğrencileri ve akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Belgeler ekte sunulmuştur.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya Paylaşımları

2.5. Başarı Değerlendirmesi

- Süreç açıklanmalıdır.

Bölüm öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmek amacıyla her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir.

Başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'in altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

-

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalaması elde etmeleri ve stajını başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadırlar.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve

Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Pazarlama ön lisans programının amacı pazarlama planı, satış gücü eğitimi, pazarlama iletişim teknikleri, marka yönetimi, pazarlamanın hukuki boyutları ve mesleki İngilizce gibi alanlarda uzmanlaşmış pazarlamacılar yetiştirmektir. Hızlanan rekabet ortamında daha başarılı, alanında yetişmiş, becerikli, yenilikçi, dürüst ve kabiliyetli pazarlama yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, işletmeler için olmazsa olmaz olarak adlandırılan tüketicinin sosyal, psikolojik ve ekonomik açıdan beğenilerini tanıyabilen elemanlar olarak sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Günümüzdeki firmaların hemen hepsinde kendi varlığını hissettiren iletişim odaklı pazarlama eğitimi firmalar için uzun dönemli bir vizyon kazandırmaktadır. Uzmanlaşmış pazarlamacılarla çalışmak ise işletmelere etkin rekabette sağlam yer edinme fırsatları sunmaktadır.

Pazarlamayla ilgili tüm kamu ve özel sektör işletmelerinde reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında çalışabilirler. Pazarlama Programından mezun olanlar, aldıkları ön lisans diplomasıyla, «Meslek Elemanı» unvanı ile sahada, mağazalarda, satış elemanı, satış temsilcisi, pazarlama elemanı, müşteri temsilcisi vb. pozisyonlarda görev alabilmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/Pazarlama%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Bro%C5%9F%C3%BCr%C3%BC.pdf

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Pazarlama işlevinin aktif olarak yürütüldüğü tüm sektörlerde öncelikli gereksinim	Konusunda gerekli bilgiyi edinen, teori ve uygulama bilgilerine sahip olan meslek elemanların yetiştirilmesi

duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip olma	

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Doç. Dr. Volkan Yakın

Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal

Öğr. Gör. Ayşe Tekin

Dış Paydaşlar:

Gaye DURUL (Özel Pinokyo Kreş ve Anaokulu Akhisar, Manisa)

Mustafa ALHAT (Alhatoğlu Zeytinyağları Şirket Ortağı Akhisar, Manisa)

Ali SEVGİL (AS Kuru Kahve Şirket Ortağı)

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbgCjqTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

<https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3aESahjr9k32i8G-0bTNIZMSzRxROkY4cyzzRAdPjB3r81%40thread.tacv2/General?groupId=c1283f6f-3828-49c3-9512-11b3a4c0efde&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

-

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Pazarlama ön lisans programının amacı pazarlama planı, satış gücü eğitimi, pazarlama iletişim teknikleri, marka yönetimi, pazarlamanın hukuki boyutları ve mesleki İngilizce gibi alanlarda uzmanlaşmış pazarlamacılar yetiştirmektir. Hızlanan rekabet ortamında daha başarılı, alanında yetişmiş, becerikli, yenilikçi, dürüst ve kabiliyetli pazarlama yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca programdan mezun olan öğrenciler, işletmeler için olmazsa olmaz olarak adlandırılan tüketicinin sosyal, psikolojik ve ekonomik açıdan beğenilerini tanıyabilen elemanlar olarak sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Günümüzdeki firmaların hemen hepsinde kendi varlığını hissettiren iletişim odaklı pazarlama eğitimi firmalar için uzun dönemli bir vizyon kazandırmaktadır. Uzmanlaşmış pazarlamacılarla çalışmak ise işletmelere etkin rekabette sağlam yer edinme fırsatları sunmaktadır.

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/Pazarlama%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Bro%C5%9F%C3%BCr%C3%BC.pdf

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bilimsel ve teknik yeniliklere paralel olarak ve iç dış paydaş görüşleri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Öğrenci İşleri Ve Eğitim Komisyonu

Dr.Öğr.Üyesi Fadim Yemiş (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Mehmet Dikmen (Üye)

Öğr.Gör. Ayşe Tekin (Üye)

Görev tanımları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedirler.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

-

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

Mezunlarla olanaklar ölçüsünde görüşmeler yapılmakta, yeni iş imkanları oluşursa kendilerine yönlendirilmekte, oluşacak sorunlarda yardımcı olunmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyer>

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyeristatistikleri>

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbgCjqTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=394&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

Ders bazında program çıktılarının sağlanması için anket düzenlenmesi planlanmaktadır.

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğrenci geri bildirimi için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlendi.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGAVdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMeg2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTFhISFBYMi4u>

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Kısa Dönemli Gelecek Senaryosu – 1 Yıl

Senaryo 1: İşyeri Eğitimin Artması

Bu senaryoya göre iş yeri uygulama eğitimlerinin artırılması ile birlikte öğrencilerin mezuniyet sonrasında mesleki tecrübelerini daha etkin kullanma imkanları zemininin oluşması sağlanabilecektir. Özellikle akademi iş gücü piyasasının ortaklaşa hareket edebilmelerinin sağlanması ile birlikte öğrencinin mezun olduktan sonra iş bulma sürecinin hızlanması sağlanabilecektir. İntörn eğitimin yaygınlaşması, uygulamalı işyeri eğitimlerinin artırılması, öğrencinin daha tecrübeli olarak iş hayatına atılmasında kolaylıklar sağlayacaktır.

Senaryo 2: Online Eğitimin Artması ve Sınavların Yüz yüze Gerçekleştirilmesi

Bu senaryoya göre öğrenciler, daha az zahmetle daha fazla bilgi ve beceri kazanabileceklerdir. Online derslerin sağladığı olanaklar sayesinde öğrenciler anlamadıkları konuları, kayıtlı dersler sayesinde tekrar tekrar dinleme imkanı bulmaktadırlar. Ayrıca online derslerin sınavları yüz yüze gerçekleştirildiğinde daha doğru bir değerlendirmenin mümkün olacağı görülmektedir.

Senaryo 3: Senaryo 2: Kariyer Günleri Programlarının Yapılması

Bu senaryoya göre her yıl kariyer günleri planlaması yapılarak öğrencilerin mezuniyet

sonrasındaki iş gücüne katılımına destek sağlayıcı konferans ve söyleşiler gerçekleştirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin mezuniyet sonrası için merak ettiği sorulara daha etkin cevaplar bulması sağlanmaktadır.

Orta Dönemli Gelecek Senaryosu – 2-5 Yıl

Senaryo 1: Eğitim Katoloğunda Değişim

Bu senaryoya göre değişen ve her geçen gün daha fazla dijitalleşen çağa ayak uydurulması, öğrencilerin gelecekteki iş gücünde yaşanan değişimlerde daha kolay uyum sağlamaları açısından, çok eski yıllardan kalan ders içeriklerinin teknoloji ve gelecek dönemlere uygun olarak değiştirilmesi hedeflenmektedir. Teknolojiye adaptasyonun kolayca sağlanabileceği ders içeriklerinin bölüme kazandırılması bu yüzden önem arz etmektedir.

Senaryo 2: Erasmus ve Öğrenci Değişimleri Programlarının Etkinliğinin Arttırılması

Bu senaryoya göre öğrencilerin yabancı dil becerilerinin arttırılması ve yeni kültürler tanıyıp daha geniş vizyonlu düşünebilmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencilerin erasmus programlarına katılımını arttırabilmek için bu planlamalara yapılan alt yapı desteğinin arttırılması da gerekmektedir.

Uzun Dönemli Gelecek Senaryosu – 2-5 Yıl

Senaryo 1: Yabancı Dille Eğitime Geçilmesi

Bu senaryoya göre pek çok başarılı üniversitenin gerçekleştirildiği gibi bölümlerde yabancı dille eğitime geçilmesi veya yabancı dille eğitim veren ek programların arttırılması

gerekmektedir. Böylelikle öğrencilerin yabancı dile olan aşinalığı arttırılabilecek ve uluslararası iş gücüne katılabileceği diplomalara sahip olması sağlanabilecektir.

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Planla-Uygula-Kontrol Et Önlem Al (PUKÖ döngüsü)

Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al Döngüsü, kısaca PUKÖ döngüsü olarak bilinir.

PUKÖ döngüsünün adımları şunlardır; •

Planla: Sistemin ve proseslerin amaçlarını, müşteri şartları ve kuruluşun politikası ile uyumlu olacak sonuçları ortaya koyacak kaynakları oluşturma, riskleri ve fırsatları belirleme aşamasıdır.

• Uygula: Planlananların yerine getirilme aşamasıdır.

• Kontrol et: Prensipler, amaçlar, şartlar ve planlanan faaliyetler doğrultusunda prosesleri, son ürünleri ve hizmeti izleme, ölçme ve sonuçları raporlama aşamasıdır.

• Önlem Al: Performansı iyileştirmek için gerekli aksiyonu alma aşamasıdır.



Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi_14_43_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

-

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/7-martdersprog.pdf

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGAVdl1aIj9REnp-PuxA8YMNUMEG2WklWM1g0ODJTTEJaR0dVTfhISFBYMi4u>

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

--

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=394&lang=1>

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılma:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=394&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

--

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=394&lang=1>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Pazarlama programında işletmede mesleki eğitim planı uygulanmamaktadır, eğitim planının uygulanmasında derse dayalı konu anlatımları yazılı ve sözlü sınavlar, ödev ve proje hazırlanması gibi öğrenme çıktılarıyla uyumlu çeşitli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Staj Ödevi Taslak

1.) Kapak

2.) Giriş (Staj Ödevinin Hangi Konuyu Anlattığına Dair Özet)

3.) Birinci Bölüm

- Staj Merkezi Tanıtımı
- Yapılan İşin Tanımı
- Yapılan İşin Katma Değeri, Ülke Ekonomisi İçindeki Değeri

4.) İkincibölüm

- İş Yerin Swot Analizi (İşletme Durum Tespiti, Güçlü Ve Zayıf Yönler, Tehditler Ve Fırsatlar)
- İşletme Personel İlişkileri (Hedef Planlama, İş Bölümü Planlaması, İş Başında Eğitim)

- Müşteri-Pazarlamacı İlişkileri (Halkla İlişkiler-Plan-Eğitim- Zaman-Belge-Bilgi-Stres Yönetimi Konuları)

5. Üçüncü Bölüm

- Staj Sonucu (Edinilen Deneyimler- Kıyaslama- Çıkarılan Sonuçlar-Öneriler)
 - Sosyal sorumluluk, reklam, halkla ilişkiler, etik ve sosyal pazarlama, marka yönetimi, perakendecilik ve mağaza yönetimi derslerinden ödev ve projeler hazırlanmakta, öğrenciler tarafından sunum yapılmaktadır.

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

-

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

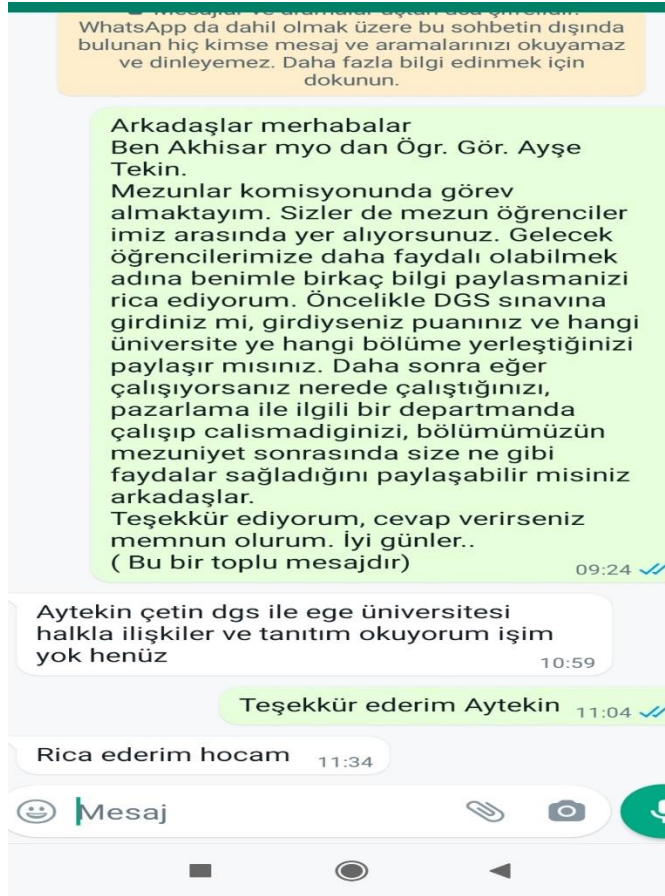




Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3ao30-cAvSoS9A4_SRh4FN2wbGcjTMRPMi3aSY0j8ogI1%40thread.tacv2/General?groupId=51b65c15-0050-44db-a4be-62961521297a&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Bölüm kurulu kararları gerektiğinde alınmaktadır.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

MYO eğitim komisyonu:

Dr.Öğr.Üyesi Fadim Yemiş (Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör.Mehmet Dikmen (Üye)

Öğr.Gör. Ayşe Tekin

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Programda iki öğretim elemanı bulunmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden öğretim elemanları dışarıdan derslere gelmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal	20
Öğr. Gör. Ayşe Tekin	20
Doç. Dr. Volkan Yakın (Dışarıdan)	10

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Akademik Personel	Ortalama dönemlik ders yükü
Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal	19 saat

Öğr. Gör. Ayşe Tekin	20 saat
Doç. Dr. Volkan Yakın (Dışarıdan)	7

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Öğr. Gör. Dr. Sinem Kabasakal	28
Öğr. Gör. Ayşe Tekin	-
Doç. Dr. Volkan Yakın (Dışarıdan)	22

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

- MCBU akademik yükseltme yönergesine göre atama yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda

uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve

Yükseltme Yönergesi

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları

sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını

destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için

yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

8.3. Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Akhisar MYO kütüphanesi mevcut olup birime ait kitaplar mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Engelli Öğrenci Komisyonu

Öğr.Gör. Ayşe Tekin

(Komisyon Başkanı)

Öğr.Gör. Abdullah Akyol

(Üye)

Mustafa Tunca

(Üye)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Akhisar MYO idari ve teknik personel sayısı 21'dir.

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf

SONUÇ

Pazarlamanın, işletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olması ve bu alanda nitelikli insan kaynağına ihtiyaç duyulması gerekçesiyle kurulan pazarlama programı bugün de güncel ders programı (içeriğiyle) ile piyasanın aradığı insan kaynaklarını yetiştirebilmektedir.

Pazarlama Programının Amacı, pazarlama mesleği kapsamında yer alan satış, reklam, halkla ilişkiler, marka yönetimi, pazarlama araştırması vs. meslek dallarının temel ilkelerini çok iyi bilen, teknolojiyi kullanabilen, yaratıcı fikirlere sahip, dinamik ortamlara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri gelişmiş, sosyal ilişkilerde başarılı pazarlama uzmanları yetiştirmektir.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ndan yeterli puan alanlar aşağıdaki lisans programlarını tercih edebilirler:

Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İletişim, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Pazarlama, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası İşletmecilik. Ayrıca, ilgili Açık Öğretim lisans programlarına da sınavsız dikey geçiş yapma hakları bulunmaktadır.

Programdan mezun olan öğrenciler, özel sektördeki firmaların satış departmanları, pazarlama departmanları, reklam ajansları, halkla ilişkiler ajansları, piyasa araştırma şirketleri, medya şirketleri, zincir mağazalar, elektronik ticaret şirketleri, turizm acenteleri, otel işletmeleri, çeşitli şirketlerin müşteri hizmetleri departmanlarında ve kamusal alanda KPSS sınavından başarılı olmaları koşuluyla sayılan tüm alanlarda sorumlu, uzman, yönetici veya eleman unvanı ile çalışabilirler.

Pazarlama önlisans programı eğitimi veren pek çok meslek yüksekokulu bulunması öncelikle bir dezavantaj gibi görünse de pazarlamanın günümüzde artan rekabet koşulları ve gelişen teknolojiye paralel tüketici ile iletişim yollarının çeşitlenmesi, sayıca artması ve nitelik değiştirmesi gibi nedenlerle daha da önem kazanması dolayısı ile bu alanda ara eleman ihtiyacı artmıştır.

EKLER

Kalite Elçileri Toplantı katılım raporu

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID (UPN)
AYŞE TEKİR	#####	#####	21m 31s	ayse.tekir	Organizer	ayse.tekin@cbu.edu.tr
ALTUĞ Ç. 2	#####	#####	19m 57s	202511011	Presenter	202511011@ogr.cbu.edu.tr
OZAN B. 2	#####	#####	19m 3s	202511006	Presenter	202511006@ogr.cbu.edu.tr

Oryantasyon Eğitimi Toplantı Görüntüleri



